（様式１０）

□　第４７回岡山県高等学校総合文化祭実施報告書

□

　　　　　令和　　年　　月　　日

記載担当者

所属所氏名

　　１

　　２　名　　称

　　３　主　　催

　　４　共　　催

　　５　後　　援

　　６　日　　時

開始時間　　：　　　～　終了時間　　：

　　７　会　　場

　　８　参加者数

出品点数

　　９　参加校数

　　10　入場者数

　　11

　　12

　　　（注意） 1　該当する標題の「□」に「レ」を付してください。

　　　　　　　 2　開催要項及びプログラム等（これらの資料がない場合は、これに替わる

　　　　　　　　　資料）を添付してください。

　　　　　　　 3　展示部門については、種目ごとの参加者数、参加校数及び出品作品数を

　　　　　　　　　記載してください。　（様式１１）

　　　　□　第４７回岡山県高等学校総合文化祭収支決算書

　　　　□

　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | A | B | 過不足額 B-A | 内　　　　　訳 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 他団体協賛金等 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |

　　支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | A | B | 差引残額 A-B | 内　　　　　訳 |
| 賃　　　　　金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 旅　　　　　費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　※領収書をＰＰＣ用紙（Ａ４）に貼付のうえ添付してください。

　　（注意）　該当する標題の「□」に「レ」を付してください。

　　　　　　　領収書には，必ず但し書きをして下さい。

　　（参考）　：消耗品費（看板作成費を含む）・印刷製本費・写真現像費

　　　　　　　　　　　　　会議費・食糧費（昼食及び茶菓）

　　　　　　　：郵便料・電話料・運搬費・調律料・筆耕料

　　　　　　　使用料及び：会場借上料・機器借上料（衣装及び楽器を含む）・著作権料