（様式８）

　　　　　　　　□

　　　　　　　　□

　　　　　令和　　年　　月　　日

記載担当者

所属所氏名

　　 1

　　 2　名　　称

　　 3　主　　催

　　 4　共　　催

　　 5　後　　援

　　 6　日　　時

開始時間　　：　　　～　終了時間　　：

　　 7　会　　場

　　 8　参加者数

　出品点数

　　 9　参加校数

　　10

　　11

　　　（注意） 1　該当する標題の「□」に「レ」を付してください。

　　　　　　　 2　開催要項及びプログラム等（これらの資料がない場合は、これに替わる

　　　　　　　　　資料）を添付してください。

　　　　　　　 3　展示部門については、種目ごとの参加者数、参加校数及び出品作品数を

　　　　　　　　　記載してください。　（様式９）

　　　　　　　　□

　　　　　　　　□

　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 |  | 内　　　　　　　　　　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 他団体協賛金等 |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

　　支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 |  | 内　　　　　　　　　　訳 |
| 賃　　　　　金 |  |  |
|  |  |  |
| 旅　　　　　費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

　　（注意）　該当する標題の「□」に「レ」を付してください。

　　（参考）　：消耗品費（看板作成費を含む）・印刷製本費・写真現像費

　　　　　　　　　　　　　会議費・食糧費（昼食及び茶菓）

　　　　　　　：郵便料・電話料・運搬費・調律料・筆耕料

　　　　　　　使用料及び：会場借上料・機器借上料（衣装及び楽器を含む）・著作権料